

Lampiran Hasil Akhir Seleksi CPNS
Di Lingkungan Kementerian Pertanian
Tahun Anggaran 2018

Nomor : 5897/KP.110/A/12/2018
Tanggal : 27 Desember 2018

PERSYARATAN VERIFIKASI DOKUMEN DAN PEMBERKASAN BAGI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KEMENTERIAN PERTANIAN YANG DINYATAKAN LULUS TAHUN ANGGARAN 2018

A. Syarat-syarat yang harus dipenuhi

1. Kartu Tanda Peserta Ujian Asli yang telah ditandatangani dan distempel oleh panitia CPNS Kementerian Pertanian Tahun 2018;
2. Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Pertanian Republik Indonesia ditulis tangan/diketik dan ditandatangani dengan ballpoint tinta hitam diatas materai Rp. 6000,- (sesuai dengan format dapat diunduh pada website <http://cpns.pertanian.go.id>);
3. Fotocopy KTP / Surat Keterangan Perekaman Kependudukan dari Dukcapil yang masih berlaku;
4. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan pada saat melamar, dilegalisir serta ditandatangani oleh:
 - a. D-III Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Ketua/Dekan/Direktur Program.
 - b. D-IV Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Ketua/Wakil Ketua I Bidang Akademik.
 - c. S-2/S-1 Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Pembantu Dekan I Bidang Akademik.
5. Surat penetapan penyeteraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan (khusus Ijazah yang diperoleh dari sekolah/ perguruan tinggi luar negeri);
6. Daftar Riwayat Hidup yang telah diisi dan ditandatangani diatas materai Rp. 6000,- dan ditempel pas foto ukuran 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah (sesuai dengan format dapat diunduh pada website <http://cpns.pertanian.go.id>);
7. Khusus untuk formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat, melampirkan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
8. Khusus untuk formasi Disabilitas, melampirkan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan disabilitas dan mampu melaksanakan tugas mengetik, menganalisis, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
9. Asli dan fotocopy legalisir Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku;

10. Asli dan fotocopy legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku;
11. Asli dan fotocopy legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
12. Pas foto terakhir ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah masing-masing sebanyak 6 lembar (pada bagian belakang ditulis nama dan formasi jabatan);
13. Surat Pernyataan yang telah diisi serta ditandatangani diatas materai Rp. 6000,- (sesuai dengan format dapat diunduh pada website <http://cpns.pertanian.go.id>).

B. Tata Cara Penyusunan Berkas

1. Seluruh berkas yang dipersyaratkan disusun pada 2 (dua) buah map, dengan ketentuan warna sebagai berikut:
 - a. Formasi Cumlaude berwarna Hijau;
 - b. Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat berwarna Biru;
 - c. Formasi Disabilitas berwarna Kuning;
 - d. Formasi Umum Kelompok Jabatan berwarna Coklat;
 - e. Formasi Umum Penempatan Unit Kerja Tersendiri dengan kualifikasi S-2 dan S-1/DIV berwarna Merah;
 - f. Formasi Umum Penempatan Unit Kerja Tersendiri dengan kualifikasi D-III berwarna Merah Muda.
2. Berkas disusun dengan aturan sebagai berikut:
 - a. Pada map pertama terdiri atas:
 - 1) Pas foto terakhir ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah masing-masing sebanyak 3 (tiga) lembar (pada bagian belakang ditulis nama dan formasi jabatan);
 - 2) Fotocopy KTP atau Surat Rekam Kependudukan (1 rangkap);
 - 3) ASLI Kartu Tanda Peserta Ujian (1 lembar);
 - 4) Khusus untuk formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat, melampirkan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku (1 rangkap);
 - 5) Khusus untuk formasi Disabilitas, melampirkan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan disabilitas dan mampu melaksanakan tugas mengetik, menganalisis, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi (1 rangkap);
 - 6) ASLI Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Pertanian Republik Indonesia dengan mencantumkan jabatan yang dilamar serta ditandatangani diatas materai Rp. 6000,- (1 rangkap);

- 7) Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan pada saat melamar, dilegalisir serta ditandatangani oleh:
 - a) D-III Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Ketua/Dekan/Direktur Program.
 - b) D-IV Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Ketua/Wakil Ketua I Bidang Akademik.
 - c) S-2/S-1 Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Pembantu Dekan I Bidang Akademik.
- 8) Surat penetapan penyetaraan dilegalisir serta ditandatangani dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (1 rangkap)
- 9) ASLI Daftar Riwayat Hidup ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- (1 rangkap);
- 10) ASLI Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku (1 rangkap);
- 11) ASLI Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku (1 rangkap);
- 12) ASLI Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (1 rangkap);
- 13) ASLI Surat Pernyataan yang telah diisi serta ditandatangani diatas materai Rp. 6000,- (1 rangkap);
- 14) Map diberi identitas berupa Nama, Nomor Peserta, Jabatan, Lokasi Formasi, Alamat Peserta dan Kode Pos (jelas dan lengkap) beserta mencantumkan Nomor Telepon/HP peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Akhir CPNS Kementerian Pertanian Tahun Anggaran 2018.

b. Pada Map Kedua terdiri atas:

- 1) Pas foto terakhir ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah masing-masing sebanyak 3 (tiga) lembar (pada bagian belakang ditulis nama dan formasi jabatan);
- 2) Fotocopy KTP atau Surat Rekam Kependudukan (1 rangkap);
- 3) Fotocopy Kartu Tanda Peserta Ujian (1 lembar);
- 4) Khusus untuk formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat, melampirkan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku (1 rangkap);
- 5) Khusus untuk formasi Disabilitas, melampirkan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan disabilitas dan mampu melaksanakan tugas mengetik, menganalisis, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi (1 rangkap);
- 6) Fotocopy Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Pertanian Republik Indonesia dengan mencantumkan jabatan yang dilamar serta ditandatangani diatas materai Rp. 6000,- (1 rangkap);

- 7) Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan pada saat melamar, dilegalisir serta ditandatangani oleh:
 - a) D-III Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Ketua/Dekan/Direktur Program.
 - b) D-IV Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Ketua/Wakil Ketua I Bidang Akademik.
 - c) S-2/S-1 Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Pembantu Dekan I Bidang Akademik.
- 8) Surat penetapan penyetaraan dilegalisir serta ditandatangani dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (1 rangkap);
- 9) Fotocopy Daftar Riwayat Hidup ditandatangani di atas materai Rp.6000,- (1 rangkap);
- 10) Fotocopy Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku (1 rangkap);
- 11) Fotocopy Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku (1 rangkap);
- 12) Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (1 rangkap);
- 13) Fotocopy Surat Pernyataan yang telah diisi serta ditandatangani diatas materai Rp. 6000,- (1 rangkap);
- 14) Map diberi identitas berupa Nama, Nomor Peserta, Jabatan, Lokasi Formasi, Alamat Peserta dan Kode Pos (jelas dan lengkap) beserta mencantumkan Nomor Telepon/HP peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Akhir CPNS Kementerian Pertanian Tahun Anggaran 2018.

Seluruh berkas diatas dimasukkan ke dalam amplop dan ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian c.q. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian seperti contoh dibawah ini.

Kepada Yth.
Sekretaris Jenderal
c.q. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian
Kementerian Pertanian
Kantor Pusat Gedung A Lantai VI Telp. (021-7806131/7804116)
Jl. Harsono RM. Nomor 3 Ragunan Jakarta Selatan 12550

C. Pelamar Yang Mengundurkan Diri

Bagi pelamar yang dinyatakan LULUS, namun tidak melengkapi berkas pada tanggal yang telah ditentukan, maka pelamar tersebut dianggap mengundurkan diri. Selanjutnya wajib membuat surat permohonan bermaterai Rp. 6000,- dengan memberikan alasan secara lengkap (sesuai dengan format dapat diunduh pada website <http://cpns.pertanian.go.id>).

Jakarta, 27 Desember 2018

Panitia Pengadaan
CPNS Kementerian Pertanian
Tahun Anggaran 2018